

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МДОУ-детский
сад № 2 р.п. Земетчино



Н.В.АНДРЕЕВА

Приказ от 28.05.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оплаты труда работников
муниципального дошкольного
образовательного учреждения –
детский сад № 2 р.п. Земетчино

на 01.11.2015 года

1. Общие положения

1.1. Предметом регулирования настоящего Положения о системе оплаты труда работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 2 р.п. Земетчино и Филиала муниципального дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 2 р.п.Земетчино в п.Пашково (далее – Положение) являются отношения, связанные с определением правовых и организационных основ установления системы оплаты труда работников, и порядок ее применения с целью реализации приоритетных направлений развития образовательной системы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 7.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников», муниципальной программы Земетчинского района Пензенской области «Развитие образования в Земетчинском районе Пензенской области на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Земетчинского района Пензенской области от 15.10.2013 № 527-п, Рекомендациями об условиях оплаты труда работников образовательных учреждений (приложение к письму Минобрнауки России и Профсоюза работников народного образования и науки России от 26.10.2004 № АФ-947/96), Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников организаций, финансируемых из соответствующих бюджетов, на 2008 год, Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2013 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 21.12.2012, протокол 11, приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (с последующими изменениями), от 05.05.2008 № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования», от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих» (с последующими изменениями), от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих» (с последующими изменениями), от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях» (с последующими изменениями), письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.06.2013 № АП-1073/02 «О разработке показателей эффективности», другими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пензенской области, регулирующими вопросы оплаты труда.

1.3. Основу настоящего Положения составляют следующие основные принципы оплаты труда:

а) установление размеров окладов (ставок) работников в зависимости от должности по соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням;

б) установление повышающих коэффициентов к окладу (ставке) в зависимости от:

- уровня образования;
- стажа;

- квалификационной категории (коэффициенты квалификации);
- специфики работы в образовательных организациях;
- местонахождения образовательной организации (сельской или городской).

в) осуществление выплат компенсационного характера:

- за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- за работу на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

г) оплата дополнительных видов и объемов работ;

д) материальное стимулирование за высокие результаты и качество работы.

Система оплаты труда работников образовательной организации должна обеспечивать:

- дифференциацию оплаты труда работников, выполняющих работы различной сложности;

- установление оплаты труда в зависимости от качества оказываемых государственных услуг (выполняемых работ).

Оплата труда работников, состоящая из вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества и условий выполняемой работы, компенсационных выплат, доплат за дополнительные виды и объемы работы и стимулирующих выплат за качество выполненной работы, не может быть менее минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

В отдельных случаях работникам, в том числе педагогическим, устанавливается персональный повышающий коэффициент к окладу (ставке) в пределах фонда оплаты труда.

Руководитель образовательной организации по согласованию с представительным органом работников утверждает перечень должностей работников, по которым устанавливаются повышающие коэффициенты.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размере принимается руководителем образовательной организации персонально в отношении конкретного работника.

Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается работнику с учетом уровня его квалификации, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Применение всех повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных, стимулирующих выплат, выплат за дополнительные виды и объемы работ.

Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

1.4. В случаях, когда с учетом установленного должностного оклада, а также выплаты (невыплаты) повышающих коэффициентов, выплат за дополнительные виды и объемы работ, выплат компенсационного и стимулирующего характера, размер начисленной месячной заработной платы работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством (далее – МРОТ), указанному работнику производится доплата за счет средств фонда оплаты труда в размере не ниже разницы между МРОТ и размером начисленной заработной платы.

1.5 Конкретный размер выплат компенсационного, стимулирующего характера, выплат за дополнительные виды и объемы работ определяется в процентах к окладу (ставке) или в абсолютном размере.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами с учетом разрабатываемых в образовательной организации показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

1.6. Система оплаты труда в МДОУ – детский сад № 2 р.п. Земетчино и филиале регулируется коллективным договором (соглашением), другими локальными нормативными актами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативно - правовыми актами Земетчинского района Пензенской области, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением, Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих и другими государственными гарантиями по оплате труда с учетом мнения соответствующих профсоюзов.

На систему оплаты труда по данному Положению переводятся все работники, работающие в МДОУ – детский сад № 2 р.п. Земетчино и Филиале.

2. Порядок расчета заработной платы работников образовательных организаций

2.1. Система оплаты труда включает:

- должностные оклады руководителей;
- оклады (ставки) специалистов (педагогических работников, специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала), технических исполнителей, рабочих;
- ставки по рабочим должностям в соответствии с квалификационными разрядами;
- систему повышающих коэффициентов в зависимости от:
 - уровня образования;
 - стажа;
 - квалификационной категории (коэффициенты квалификации);
 - специфики работы в образовательных организациях;
 - местонахождения образовательной организации (сельской или городской)
 - уровня управления (для руководителей образовательных организаций и руководителей структурных подразделений образовательных организаций);
- компенсационные выплаты;
- доплаты за дополнительные виды и объемы работы;
- стимулирующие выплаты.

2.2. Системы оплаты труда работников образовательной организации устанавливаются коллективным договором (для руководителя – учредителем), соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Земетчинского района, настоящим Положением, а также с учетом мнения представительного органа работников.

2.3. Размеры и порядок установления повышающих коэффициентов, выплат, доплат, надбавок работникам образовательной организации определяются образовательной организацией самостоятельно в соответствии с действующим законодательством в пределах средств, направляемых на оплату труда, и закрепляются в коллективном договоре (и) или иных локальных нормативных актах.

В отношении каждого работника должны быть уточнены и конкретизированы его трудовая функция, показатели и критерии оценки эффективности деятельности, установлен размер вознаграждения, а также размер поощрения за достижение коллективных результатов труда. Условия получения вознаграждения должны быть понятны работодателю и работнику и не допускать двойного толкования.

Порядок расчета заработной платы педагогических работников

2.4. Размер оклада (ставки) за ставку работников образовательной организации

рассчитывается с учетом выплат за уровень образования, стаж, квалификационную категорию (приложение № 4), специфики работы в образовательных организациях.

2.5. Оклады (ставки) педагогическим работникам устанавливаются при выполнении нормы труда за ставку заработной платы в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 (приложение № 1).

2.6. Оклад (ставка) педагогического работника $O_{\phi}^{n.p}$, исчисленный с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки, определяется:

- для педагогических работников образовательных организаций (кроме профессиональных образовательных организаций (за исключением образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования педагогической направленности) по следующей формуле:

$$O_{\phi}^{n.p} = \frac{O_{\phi}^{n.p} \cdot \Phi_n}{H_{\text{нс}}} + 100, \text{ где}$$

$O_{\phi}^{n.p}$ – оклад (ставка) педагогического работника, исчисленный с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки;

$O_{\phi}^{n.p}$ – оклад (ставка) педагогического работника за выполнение нормы труда за ставку заработной платы с учетом выплат за уровень образования, стаж, квалификационную категорию, специфику работы в образовательной организации;

Φ_n – фактическая учебная нагрузка педагогического работника в неделю;

$H_{\text{нс}}$ – норма часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы;

100 – включается взамен размера ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года.

В расчет включается норма часов педагогической работы за ставку заработной платы, утвержденная приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.12.2010 № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников»;

2.8. Тарификация педагогических работников производится один раз в год. Если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предметы, то тарификация осуществляется отдельно по полугодиям.

Результаты тарификации оформляются в виде тарификационных списков, составляемых в образовательной организации.

2.9. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно, независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

2.10. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников и лиц из числа административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Порядок и условия почасовой оплаты труда приведен в приложении № 9. Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогическую работу во время каникул, оплата за это время не производится.

2.11. Заработная плата педагогических работников определяется как сумма оклада (ставки), исчисленного с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки, выплат по персональному коэффициенту, выплат компенсационного характера, доплат за

дополнительные виды и объемы работы, стимулирующих выплат.

Порядок расчета заработной платы административно-управленческого персонала

2.12. Заработная плата руководителя ДОО состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Должностной оклад руководителя устанавливается исходя из средней заработной платы работников ДОО за предыдущий финансовый год и повышающего коэффициента, соответствующего группе по оплате труда руководителей в соответствии с нормативным правовым актом учредителя.

Размер должностного оклада руководителя ДОО определяется трудовым договором.

Отнесение ДОО к группе по оплате труда руководителя осуществляется на основании нормативного правового акта, утвержденного учредителем.

В случае реорганизации образовательной организации, открытия новых образовательных организаций, повышающий коэффициент к должностному окладу по занимаемой должности для руководителя устанавливается учредителем в соответствии с группой по оплате труда образовательной организации.

В трудовом договоре должны быть предусмотрены конкретные показатели и критерии оценки деятельности руководителя, размеры и условия назначения ему стимулирующих выплат, способствующих повышению эффективности работы руководителя и обеспечению реализации целей и задач деятельности образовательной организации в соответствии с нормативными правовыми актами учредителя.

2.13. Оклад других работников из числа административно-управленческого персонала (АУП) (руководителей структурных подразделений, главных специалистов) определяется с учетом выплат за квалификационную категорию, специфику работы в образовательной организации.

2.14. Заработная плата работников АУП (руководителей образовательной организации, их заместителей, руководителей структурных подразделений, главных специалистов) определяется по следующей формуле:

$$З_{Рж(АУП)} = O_o^{Рж(АУП)} + Д^{Рж(АУП)} + С^{Рж(АУП)}, \text{ где}$$

$З_{Рж(АУП)}$ – месячная заработная плата руководителей и других работников из числа АУП;

$O_o^{Рж(АУП)}$ – оклад руководителей и других работников из числа АУП;

$Д^{Рж(АУП)}$ – доплаты (в том числе компенсационные выплаты) руководителям и другим работникам из числа АУП за дополнительные виды и объемы работы (устанавливаются руководителем образовательной организации в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, для руководителя устанавливаются учредителем);

$С^{Рж(АУП)}$ – стимулирующие выплаты руководителям и другим работникам из числа АУП (устанавливаются руководителем образовательной организации в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами с учетом утвержденных в образовательной организации показателей и критериев оценки эффективности труда работников, для руководителя устанавливаются учредителем).

Конкретный размер выплат руководителю устанавливается учредителем исходя из оценки результатов деятельности образовательной организации.

Премирование руководителей образовательных организаций осуществляется в соответствии с Положением о материальном стимулировании и премировании руководителей образовательных организаций, утвержденным учредителем.

2.15. Заключение трудового договора с руководителем ДОУ на основе типовой формы должно осуществляться при обязательном наличии пункта об обязанности руководителя образовательной организации обеспечивать достижение установленных образовательной организации ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников образовательной организации со средней заработной платой в Пензенской области, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора.

Порядок расчета заработной платы специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

2.16. Оклад специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала (УВП и ОП) определяется с учетом выплат за специфику работы в образовательной организации.

Размеры окладов специалистов и служащих из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала образовательной организации по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих даны в приложении № 2.

2.17. Заработная плата специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется по следующей формуле:

$$Z_{УВП} = O_o^{УВП} + B^{УВП} + C^{УВП}, \text{ где}$$

$Z_{УВП}$ – месячная заработная плата работника из числа УВП и ОП;

$O_o^{УВП}$ – оклад работника из числа УВП и ОП;

$B^{УВП}$ – компенсационные выплаты работнику из числа УВП и ОП;

$C^{УВП}$ – стимулирующие выплаты работнику из числа УВП и ОП (устанавливаются руководителем образовательной организации в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами с учетом утвержденных в образовательной организации показателей и критериев оценки эффективности труда работников).

2.18. Оплата труда работников по должностям, относящимся к должностям отраслей культуры, здравоохранения, в образовательных организациях осуществляется применительно к условиям оплаты труда аналогичных категорий работников соответствующих отраслей или общепрофессиональным условиям.

Порядок расчета заработной платы рабочих и прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

2.19. Оклад рабочих и прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливается с учетом квалификационного разряда, а также выплат за специфику работы в образовательной организации, важность (особую важность) выполняемых работ.

Размеры окладов прочих работников (рабочих) образовательной организации из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих даны в приложении № 3.

Кроме повышающих коэффициентов и выплат компенсационного и стимулирующего характера к окладу по соответствующим профессиональным квалификационным группам работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливается повышающий коэффициент за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ. Этот повышающий коэффициент устанавливается по решению руководителя образовательной организации работникам,

работающим по профессиям рабочих не ниже 6 разряда соответствующего раздела Единого тарифно-квалификационного [справочника](#) работ и профессий рабочих (ЕТКС), и привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

Решение о введении соответствующего повышающего коэффициента принимается в соответствии с действующим законодательством в пределах утвержденных ассигнований.

2.20. Тарификация работ и присвоение тарифных разрядов рабочим производятся с учетом Единого тарифно-квалификационного [справочника](#) работ и профессий рабочих.

Порядок присвоения рабочим квалификационного разряда определен в [общих положениях](#) Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства, утвержденных постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 31.01.1985 № 31/3-30 (с изменениями и дополнениями).

2.21. Заработная плата рабочих и прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется по следующей формуле:

$$Z_{\text{раб}} = O_{\text{о}}^{\text{раб}} + B^{\text{раб}} + C^{\text{раб}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{раб}}$ – месячная заработная плата работника из числа прочих работников УВП и ОП;

$O_{\text{о}}^{\text{раб}}$ – оклад работника из числа прочих работников УВП и ОП;

$B^{\text{раб}}$ – выплаты компенсационного характера работнику из числа прочих работников УВП и ОП;

$C^{\text{раб}}$ – стимулирующие выплаты работнику из числа прочих работников УВП и ОП (устанавливаются руководителем образовательной организации в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами с учетом утвержденных в образовательной организации показателей и критериев оценки эффективности труда работников).

Порядок расчета компенсационных выплат

2.22. Размер выплат компенсационного характера определяется образовательной организацией самостоятельно в соответствии с действующим законодательством (приложение № 5).

В каждой образовательной организации разрабатывается и утверждается перечень (конкретные наименования) и размеры выплат компенсационного характера.

Данный перечень формируется аналогично утвержденному Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации для федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждений ([приказ](#) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях», зарегистрированный в Минюсте России 01.02.2008 № 11081).

Руководителем образовательной организации принимаются меры по проведению аттестации рабочих мест с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных, и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях, а также с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признано безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

Решение о введении соответствующих выплат принимается образовательной организацией в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами.

2.23. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания,

увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Порядок расчета доплат работникам, в том числе педагогическим, за дополнительные виды и объемы работы

2.24. Размер доплат работникам образовательной организации за дополнительные виды и объемы работы определяется образовательной организацией самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

В образовательной организации разрабатывается и утверждается локальными нормативными актами, коллективным договором перечень (конкретные наименования) и размеры доплат за дополнительные виды и объемы работы по всем категориям работников, в том числе педагогическим работникам.

2.25. Размер доплат конкретному работнику за дополнительные виды и объемы работы в пределах фонда оплаты труда верхним пределом не ограничивается (приложение № 5).

Порядок расчета заработной платы при работе по совместительству

2.26. Оклады, тарифные ставки, а также другие условия оплаты труда работникам, с которыми в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заключен трудовой договор о работе по совместительству, устанавливаются в порядке и размерах, предусмотренных для аналогичных категорий работников, для которых данная образовательная организация является местом основной работы.

Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

2.27. Оплата труда лиц, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором и не противоречащих федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, настоящему Положению.

При установлении нормированных заданий лицам, работающим по совместительству с повременной оплатой труда, оплата труда производится по конечным результатам за фактически выполненный объем работ.

Порядок расчета стимулирующих выплат

2.28. *Единовременные стимулирующие выплаты:*

- надбавка за напряженность и интенсивность выполняемой работы,
- надбавка за срочность и особую важность выполняемой работы,
- надбавка за проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям,
- поощрительные выплаты к юбилею учреждения;
- поощрительные выплаты по итогам финансового, учебного года;
- за эффективность работы профсоюзного комитета учреждения;
- иные премии.

2.29. Единовременные выплаты устанавливаются работникам любой категории. Решение о единовременных выплатах и ее конкретных размерах принимает руководитель образовательной организации.

2.30. Премирование заведующей производится на основании приказа управления образования из общего фонда учреждения.

2.31. ***Выплаты по результатам показателей и критериев качества и результативности труда работников.***

2.32. Выплаты устанавливаются на основании проведенных результатов мониторинга профессиональной деятельности сотрудника образовательной организации по итогам отчетного периода.

2.33. Основанием для оценки результативности и качества профессиональной деятельности педагогических работников служит оценочный лист.

2.34. Оценочный лист - способ фиксирования, накопления и оценки результатов деятельности педагогических работников, один из современных инструментов отслеживания его профессионального роста, предназначенный для систематизации накопленного опыта, определения направления развития, объективной оценки его компетентности. Оценочный лист педагогических работников - индивидуальные сведения, где зафиксированы его личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его воспитанников, вклад педагога в развитие системы образования за определенный период времени.

2.35. Оценочный лист в электронном виде или на бумажных носителях заполняется работником самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности на основе утверждаемых настоящим положением критериев и содержит самооценку его труда.

2.36. Для проведения объективной внешней оценки результативности и качества профессиональной деятельности педагогического работника на основе его оценочного листа приказом руководителя создаётся комиссия по распределению стимулирующей части ФОТ, состоящий из представителей администрации учреждения, профсоюзного комитета, педагогических и других работников.

2.37. Результаты работы комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ оформляются протоколами. Протоколы хранятся администрацией организации. Решения комиссии принимаются на основе открытого голосования путём подсчёта простого большинства голосов.

2.38. Работники передают в комиссию по распределению стимулирующей части ФОТ оценочные листы, содержащие самооценку показателей результативности и качества их деятельности.

2.39. Комиссия по распределению стимулирующей части ФОТ проводит на основе представленных оценочных листов оценку результативности и качества деятельности педагогических работников за отчётный период в соответствии с критериями, представленными в приложении № 8.

2.40. Результаты комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ оформляются в баллах за каждый показатель результативности педагогического сотрудника за отчётный период.

2.41. На основании «бального списка», комиссия по распределению стимулирующей части ФОТ выносит решение об определении «стоимости» 1 балла, для чего сумму средств, стимулирующей части за отчетный период нужно разделить на общее количество баллов, которое набрали работники. Затем утверждает расчет персональной надбавки работника, путем умножения «стоимости» одного балла на количество баллов, которое набрал работник.

2.42. Стимулирующие выплаты максимальными размерами не ограничиваются.

2.43. Стимулирующие выплаты могут устанавливаться как в абсолютном значении (в рублях), так и в процентном отношении к должностному окладу.

2.44. Стимулирующие выплаты устанавливаются приказом руководителя, на основании решения комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ (протокол).

Другие вопросы оплаты труда

2.45. На основании письменного заявления работника из фонда оплаты труда оказывается материальная помощь в следующих случаях:

- в случае смерти близких родственников (супруг, супруга, отец, мать, дети);
- при праздновании юбилея (женщины, мужчины – 50 лет, женщины – 55, мужчины – 60 лет);
- в связи с продолжительной болезнью работника (более двух месяцев);
- в случае причинения вреда здоровью и имуществу работника вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Решение об оказании материальной помощи принимает руководитель.

Размер материальной помощи 2000,00 (две тысячи) рублей.

3. Порядок формирования и использования фонда оплаты труда работников образовательной организации

3.1. Фонд оплаты труда муниципальной образовательной организации формируется в объеме, достаточном для реализации образовательных программ и обеспечения условий обучения и воспитания учащихся (воспитанников), в соответствии с действующими нормативными правовыми актами федерального и регионального уровня исходя из объема соответствующих лимитов бюджетных обязательств бюджета Пензенской области и бюджета муниципального образования «Земетчинский район»

3.2. В образовательной организации, перешедшей на нормативное финансирование в расчете на одного обучающегося (воспитанника), фонд оплаты труда определяется исходя из стоимости предоставляемой образовательной услуги, рассчитанной по утвержденным методикам (порядкам расчета) и утвержденного муниципального задания.

3.3. В образовательных организациях, не перешедших на нормативное подушевое финансирование, планирование фонда оплаты труда осуществляется на основе действующих типовых штатных расписаний по типам и видам образовательных организаций.

3.4. Фонд оплаты труда работников образовательной организации формируется на календарный год за счет средств бюджета Пензенской области, бюджета муниципального образования «Земетчинский район», бюджета образовательных организаций, полученных от приносящей доход деятельности поступающих в установленном порядке образовательной организации, средств образовательной организации, поступающих от приносящей доход деятельности.

Выплаты за работу в особых условиях осуществляются из базовой части фонда оплаты труда.

При расчете нормативных затрат на оказание муниципальных услуг за счет средств бюджета муниципального образования «Земетчинский район» в части расходов на оплату труда учитывается повышающий коэффициент увеличения фонда оплаты труда на величину дополнительной оплаты труда работников (за работу, не входящую в их должностные обязанности, но непосредственно связанную с образовательным процессом, напряженность и условия труда) в размере 1,33 (25 % от базового фонда оплаты труда). Эти расходы осуществляются за счет базовой части фонда оплаты труда.

Объем средств на выплаты стимулирующего характера в фонде оплаты труда должен составлять не менее 30 процентов средств на оплату труда, формируемых за счет средств бюджета муниципального образования «Земетчинский район».

При определении потребности в бюджетных ассигнованиях за счет бюджета Пензенской области на увеличение нормативных затрат на оказание государственных услуг в целях совершенствования системы оплаты труда работников в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7.05.2012 № 597 и от 28.12.2012 № 1688 учитывается нормативная численность работников для оказания государственных услуг (выполнения

работ).

3.5. Образовательная организация самостоятельно устанавливает штатное расписание и заработную плату работников (включая доплаты и надбавки за дополнительный объем работы, компенсационные и стимулирующие выплаты и т.д.) в пределах выделенных ассигнований.

Штатное расписание утверждается локальным нормативным актом образовательной организации и включает в себя все должности служащих, профессии рабочих (руководителей, их заместителей, руководителей структурных подразделений, педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала и т.д.).

Государственные органы – главные распорядители средств бюджета Пензенской области, в ведении которых находятся образовательные организации, вправе устанавливать предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда указанных образовательных организаций, а также примерный [перечень](#) должностей, относимых к административно-управленческому персоналу.

При этом образовательная организация принимает необходимые меры по обеспечению дифференциации оплаты труда основного и прочего персонала, оптимизации расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал с учетом предельной доли расходов на оплату их труда в фонде оплаты труда образовательной организации – не более 40 процентов.

Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых образовательной организацией услуг, образовательная организация вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Объем средств на оплату труда при переходе на новую отраслевую систему оплаты труда может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых образовательным организациям государственных услуг.

3.6. Фонд оплаты труда включает базовую часть (включая компенсационные выплаты и доплаты за дополнительные виды и объем работы) и фонд стимулирования за высокое качество и достигнутые результаты труда:

$$\Phi_{om} = \Phi_{б}^{om} + \Phi_{стим}^{om}, \text{ где}$$

Φ_{om} – фонд оплаты труда образовательной организации;

$\Phi_{б}^{om}$ – базовая часть Φ_{om} ;

$\Phi_{стим}^{om}$ – фонд стимулирования труда (стимулирующая часть Φ_{om}).

3.7. Руководителем ДООу обеспечивается проведение мероприятий по организации разъяснительной работы в трудовых коллективах, информационному сопровождению мероприятий по совершенствованию системы оплаты труда работников образовательных организаций, в том числе соответствующих категорий педагогических работников.

Оклады (ставки)
по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических
работников МДОУ – детский сад № 2 р.п. Земетчино и филиала
(в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития
Российской Федерации «Об утверждении профессиональных квалификационных групп
должностей работников образования» от 5.05.2008 года № 216н), (рублей)

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Рекомендуемый размер оклада (ставки) педагогических работников (рублей)
1 квалификационный уровень		
	музыкальный руководитель	7384
3 квалификационный уровень		
	воспитатель	7753

Примечание:

- рекомендуемый повышающий коэффициент по должности педагогическим работникам за высшее образование -1,036.
- оклады педагогическим работникам по соответствующим квалификационным уровням, имеющим среднее общее образование, рекомендуется устанавливать на 10% ниже.

Оклады (ставки)
по профессиональной квалификационной группе должностей
учебно-вспомогательного персонала МДОУ – детский сад № 2 р.п. Заметчино и
Филиала МДОУ- детский сад № 2 р.п.Заметчино в п.Пашково
(в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития
Российской Федерации «Об утверждении профессиональных
квалификационных групп должностей работников образования»
от 5.05.2008 года № 216н), (рублей)

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Размер оклада педагогических работников (рублей)
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала <i>первого</i> уровня		
	Помощник воспитателя	4816
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала <i>второго</i> уровня		
	Заведующий хозяйством	3723

Оклады
прочих работников МДОУ – детский сад № 2 р.п. Заметчино и Филиала МДОУ –
детский сад № 2 р.п.Заметчино в п.Пашково
из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала по
профессиональным квалификационным группам общетраслевых профессий
рабочих (в соответствии с приказом Министерства здравоохранения
и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н
«Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых
профессий рабочих» (в редакции приказа
Минздравсоцразвития РФ от 12.08.2008 № 417н), (рублей)

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Рекомендуемый размер оклада (рублей)
Профессиональная квалификационная группа "Общетраслевые профессии рабочих первого уровня"		
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	
	Кастелянша	3574
	Сторож (вахтер)	3574
	Уборщик служебных помещений	3574
	Кухонный работник	3574
	Рабочий по ремонту и стирке белья и спецодежды	
	Повар	3469
	Оператор газовой котельной	3469

**Перечень
повышающих коэффициентов к окладам работников МДОУ – детский сад № 2
р.п. Земетчино и филиала по профессиональным квалификационным группам**

**1. Повышающие коэффициенты за стаж педагогической работы по
профессиональной группе должностей педагогических работников, применяемые для
осуществления выплат педагогическим работникам муниципальных бюджетных
образовательных учреждений**

Стаж педагогической работы	Повышающие коэффициенты за стаж педагогической работы по профессиональной группе должностей педагогических работников
от 2 до 5 лет	0,035
от 5 до 10 лет	0,07
от 10 до 20 лет	0,105
свыше 20 лет	0,15

2. Повышающие коэффициенты за наличие квалификационной категории

Квалификационная категория	Повышающие коэффициенты за наличие квалификационной категории по профессиональной группе должностей педагогических работников
Первая	0,25
Вторая	0,15
Высшая	0,5

**3. Повышающий коэффициент, устанавливаемый молодым специалистам
муниципальных бюджетных образовательных организаций по профессиональной
квалификационной группе должностей педагогических работников, применяемый для
осуществления ежемесячных выплат педагогическим работникам
учреждений образования**

Категория работников	Коэффициент, применяемый для осуществления ежемесячных выплат педагогическим работникам учреждений образования
Молодые специалисты из числа педагогических работников по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников	0,35

К молодым специалистам относятся выпускники высшего и среднего специального учебного заведения, закончившие полный курс обучения (по очной, очно-заочной (вечерней), заочной формам и в форме экстерната) и защитившие дипломный проект (работу), сдавшие государственные экзамены и работающие в течение трех лет после трудоустройства непосредственно в учреждениях образования в соответствии с полученной ими специальностью и квалификацией.

П Е Р Е Ч Е Н Ь
выплат за работу в особых условиях работникам
образовательных организаций Пензенской области

Виды работ	Коэффициент за работу в особых условиях
1. За работу во вредных и (или) опасных и иных особых условиях труда	
с тяжелыми и вредными условиями труда - помощникам воспитателей -повару -кухонному работнику -рабочему по стирке и ремонту спецодежды -уборщику служебных помещений	до 0,12
2. За работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных	
за работу в ночное время -сторожу -оператору	не менее 0,35
за работу в выходные и праздничные дни -сторожу -оператору	в соответствии со ст. 153 ТК РФ

Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов утра.

Нормы часов

за ставку заработной платы педагогических работников, условия
установления (изменения) объема учебной нагрузки учителей и преподавателей,
продолжительность рабочего времени

Нормы часов педагогической (преподавательской) работы за ставку заработной платы либо продолжительность рабочего времени определены в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. N 1601 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и настоящим Положением.

Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда устанавливается:

1. Продолжительность рабочего времени:

36 часов в неделю:

старшим воспитателям дошкольных образовательных учреждений, образовательных учреждений дополнительного образования детей и домов ребенка;

педагогам-психологам, социальным педагогам, педагогам-организаторам, мастерам производственного обучения, старшим вожатым, инструкторам по труду;

методистам, старшим методистам образовательных учреждений;

руководителям физического воспитания образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального профессионального и среднего профессионального образования;

инструкторам-методистам, старшим инструкторам-методистам образовательных учреждений дополнительного образования детей спортивного профиля;

30 часов в неделю - старшим воспитателям образовательных учреждений, (кроме дошкольных образовательных учреждений и образовательных учреждений дополнительного образования детей).

2. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы):

18 часов в неделю:

учителям 1 - 11 (12) классов образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы (в том числе специальные (коррекционные) образовательные программы для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья);

преподавателям специальных дисциплин 1 - 11 (12) классов музыкальных, художественных общеобразовательных учреждений;

преподавателям 3-5 классов школ общего музыкального, художественного, хореографического образования с 5-летним сроком обучения, 5-7 классов школ искусств с 7-летним сроком обучения (детских музыкальных, художественных, хореографических и других школ), 1-4 классов детских художественных школ и школ общего художественного образования с 4-летним сроком обучения;

педагогам дополнительного образования, старшим педагогам дополнительного образования;

тренерам-преподавателям, старшим тренерам-преподавателям образовательных учреждений дополнительного образования детей спортивного профиля;

учителям иностранного языка дошкольных образовательных учреждений;

логопедам учреждений здравоохранения и социального обслуживания;

24 часа в неделю - преподавателям 1-2 классов школ общего музыкального, художественного, хореографического образования с 5-летним сроком обучения, 1 - 4 классов детских музыкальных, художественных, хореографических школ и школ искусств с 7-летним сроком обучения;

3. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы:

20 часов в неделю - учителям-дефектологам, учителям-логопедам, логопедам;

24 часа в неделю - музыкальным руководителям и концертмейстерам;

30 часов в неделю:

инструкторам по физической культуре;

воспитателям в школах-интернатах, детских домах, группах продленного дня, интернатах при общеобразовательных учреждениях (пришкольных интернатах), специальных учебно-воспитательных учреждениях для детей и подростков с девиантным поведением, дошкольных образовательных учреждений (группах) для детей с туберкулезной интоксикацией, учреждениях здравоохранения и социального обслуживания;

36 часов в неделю - воспитателям в дошкольных образовательных учреждениях, дошкольных группах общеобразовательных учреждений и образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста, в образовательных учреждениях дополнительного образования детей, в общежитиях образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального профессионального и среднего профессионального образования, иных учреждениях и организациях.

Примечания.

1. Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную квалификационными характеристиками по должностям и особенностями режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений, утвержденными в установленном порядке.

2. Норма часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в астрономических часах. Для учителей, преподавателей, педагогов дополнительного образования, старших педагогов дополнительного образования, тренеров-преподавателей, старших тренеров-преподавателей норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы включает проводимые ими уроки (занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между ними.

3. За преподавательскую (педагогическую) работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

4. Учителям, которым не может быть обеспечена учебная нагрузка в объеме, соответствующем норме часов преподавательской работы за ставку заработной платы в неделю, гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере при условии догрузки их до установленной нормы часов другой педагогической работой в следующих случаях:

учителям 1 - 4 классов при передаче преподавания уроков иностранного языка, музыки, изобразительного искусства и физической культуры учителям-специалистам;

учителям 1 - 4 классов сельских общеобразовательных учреждений с родным (нерусским) языком обучения, не имеющим достаточной подготовки для ведения уроков русского языка;

учителям русского языка сельских начальных общеобразовательных школ с родным (нерусским) языком обучения;

учителям физической культуры сельских общеобразовательных учреждений, учителям иностранного языка общеобразовательных учреждений, расположенных в поселках лесозаготовительных и сплавных предприятий и химлесхозов.

5. Учителям, а также преподавателям образовательных учреждений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования педагогической направленности (за исключением преподавателей таких образовательных учреждений, которым установлена норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы 720 часов в год), у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, до конца учебного года, а также в каникулярное время, не совпадающее с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском, выплачивается:

заработная плата за фактически оставшееся количество часов преподавательской работы, если оно превышает норму часов преподавательской работы в неделю, установленную за ставку заработной платы;

заработная плата в размере месячной ставки, если объем учебной нагрузки до ее уменьшения соответствовал норме часов преподавательской работы в неделю, установленной за ставку заработной платы, и если их невозможно догрузить другой педагогической работой;

заработная плата, установленная до уменьшения учебной нагрузки, если она была установлена ниже нормы часов преподавательской работы в неделю, установленной за ставку заработной платы, и если их невозможно догрузить другой педагогической работой.

Об уменьшении учебной нагрузки в течение учебного года и о догрузке другой педагогической работой указанные педагогические работники должны быть поставлены в известность не позднее чем за два месяца.

6. Преподавателям образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального профессионального и среднего профессионального образования, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, до конца учебного года, а также в каникулярное время, не совпадающее с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском, выплачивается заработная плата в размере, установленном при тарификации в начале учебного года.

Приложение 7
к Положению об оплате труда работников
муниципального дошкольного
образовательного учреждения –
детский сад № 2 р.п. Земетчино

Перечень
учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в
педагогический стаж работников образования

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	2
I Образовательные учреждения (в том числе: ДОУ, образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские: санатории, клиники, поликлиники, больницы и др. учреждения, а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых	I Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие

1	2
	(начальники): практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)

Примечание: в стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обслуживания населения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

Порядок
зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных
учреждениях (организациях), а также времени обучения в
учреждениях высшего и среднего профессионального образования
и службы в вооруженных силах СССР и Российской Федерации

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - из расчета один день военной службы за два дня работы;

время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 1;

время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физвоспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин в общеобразовательных учреждениях (классах) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

методистам;

педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений), преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

4. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

5. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю образовательного учреждения по согласованию с представительным органом работников.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

7. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Кроме того, если педагогическим работникам в период применения инструкции могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

**Перечень оснований
для начисления стимулирующих выплат работникам муниципального дошкольного
образовательного учреждения – детский сад №2 р.п.Земетчино.**

Основание для премирования	Балл
<i>I. Воспитатель</i>	
1.1. За активное участие в конкурсах педагогического мастерства	10б.
-за участие педагога в методической работе ДООУ, района, региона (конференциях, семинарах, методических объединениях)	10б. за каждый вид
1.2. За своевременное и качественное проведение диагностики (октябрь, май)	5 б.
1.3. За подготовку детей к конкурсам, фестивалям, спортивным мероприятиям, спартакиадам, эстафетам	5б. за каждый вид
1.4. За снижение пропусков детей без уважительной причины в течение календарного года (по сравнению с предыдущим календарным годом по отчету медсестры).	8б.
1.5. Создание информационного поля для родителей (оригинальность подачи наглядной информации для родителей, эстетичность, актуальность, сменяемость)	5б.
1.6. За реализацию мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями детей: посещение семей (по необходимости); привлечение родителей к совместной деятельности с детьми в МДОУ (подготовка праздников, изготовление поделок, организация досуга детей и т.п.); за организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж ДООУ у детей, родителей, общественности (родительский лекторий, круглый стол, мастер-класс)	3б. за каждый вид деят-ти
1.7. Отсутствие замечаний и жалоб к организации и проведению воспитательно-образовательного процесса со стороны родителей. Подведение итогов проводится ежеквартально.	5б.
1.8. За высокий уровень решения конфликтных ситуаций, снижение частоты обращения родителей по поводу конфликтной ситуации. Подведение итогов ежеквартально	7б.
1.9. За официально зафиксированные достижения педагога в конкурсах муниципального и регионального уровней и исследовательской работе	10б.
1.10. За нетрадиционное проведение открытых мероприятий в МДОУ.	10б.
1.11. За творческий подход к оформлению помещения для проведения праздников, встреч, семинаров.	5б.
1.12. За эстетическое оформление и ведение родительских уголков, игровых	3б. за

уголков, тематических уголков, выставок детских работ, систематическую работу в мини-музее, живом уголке.	каждый вид
1.13. За организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы- пропаганду здорового образа жизни среди детей, родителей через организацию совместных оздоровительных мероприятий. Подведение итогов проводится ежеквартально.	10б.
1.14. За использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий (физкультминутки, динамические паузы и др.)	3б.
1.15. За соблюдение техники безопасности (недосягаемость для детей предметов, представляющих угрозу здоровья и жизни воспитанников).	4б.
1.16. За отсутствие случаев детского травматизма.	4б.
1.17. За своевременное и качественное оформление документации (план воспитательно-образовательной работы, табель посещаемости детей, систематическое заполнение журнала учета посещаемости детей).	4б.
1.18. За создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление групповых ячеек, игровых площадок, спортивного и музыкального залов). Подведение итогов проводится ежеквартально.	6б.
1.19. Сохранение количественного состава детей в течении учебного года.	3б.
1.20. За активное использование современных образовательных технологий, наглядных материалов, а также информационно-коммуникационных технологий (систематическая работа на сайтах ОО) в процессе обучения и воспитания.	6б.
1.21. За качество работы (успешное и качественное выполнение работ и заданий, не входящих в должностные обязанности: работа в комиссиях; ведение протоколов педсоветов, собрания трудового коллектива; контроль за оплатой родителями детского сада; своевременное предоставление материалов, запрашиваемых администрацией).	4б. за каждый вид дея-ти
1.22. За образцовое соблюдение правил внутреннего распорядка (соблюдение режима дня, сетки занятий и т.п.).	3б.
1.23. За участие в проведении общественных мероприятий (субботники, ремонтные работы).	5б.
1.24. За качественную организацию и выполнение работ в цветниках (май-сентябрь).	4б.
1.25. За обеспечение санитарно-гигиенических условий в групповой комнате и образцовое содержание учебного оборудования.	3б.
1.26. За эффективную работу по преодолению возрастных трудностей детей (адаптация, привитие культурно-гигиенических навыков).	10б.
II. Музыкальный руководитель	
2.1. За создание элементов образовательной инфраструктуры- оформление музыкального зала. Подведение итогов проводится ежеквартально.	3б.
2.2. За реализацию мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями детей: привлечение родителей к совместной деятельности с	3б. за каждый

детьми в МДОУ (подготовка праздников, изготовление поделок, организация досуга детей и т.п.); за организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж ДОУ у детей, родителей, общественности (родительский лекторий, круглый стол, мастер-класс)	вид дея-ти
2.3.Распространение педагогического опыта в профессиональном сообществе	5б.
2.4.Официально зафиксированные достижения педагога в конкурсах муниципального и регионального уровней и исследовательской работе	10б.
2.5.За подготовку детей к конкурсам.	5б.
2.6. За использование в работе с детьми инновационных технологий	5б.
2.7.За нетрадиционное проведение мероприятий в МДОУ.	5б.
2.8.За содержание в надлежащем виде костюмов, пособий.	5б.
2.9.За отсутствие жалоб со стороны родителей.	3б.
2.10.За активное участие в культурно-массовых мероприятиях района.	10б.
<i>III.Помощник воспитателя</i>	
3.1.За стаж работы в данном ДОУ: 5-10 лет	5б.
11-20 лет	8б.
свыше 20 лет. Подведение итогов ежегодно на 01.01.	10б.
3.2.За активное участие в общих мероприятиях дошкольного образовательного учреждения (подготовка и участие в праздниках, конкурсах, субботниках и т.п.).	10б.
3.3.За приобщение детей к труду посредством привития элементарных навыков (приучать убирать игрушки, карандаши, раздаточный материал по требованию воспитателя, ставить на место стульчики, и т.д.)	5б.
3.4.За изготовление стендов, уголков, плакатов.	8б.
3.5.За систематическую помощь воспитателю при организации учебно-воспитательного процесса.	3б.
3.6.За образцовое соблюдение санитарных норм и правил, правил ОТ и ТБ.	8б.
3.7.За отсутствие предписаний, замечаний, обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья воспитанников.	6б.
3.8.За рациональное использование моющих средств.	7б.
3.9.За качественную обработку посуды.	4б.
3.10.За ответственное отношение к сохранности имущества.	8б.
3.11.За качество работы (успешное и качественное выполнение работ и заданий, не входящих в должностные обязанности).	8б.
3.12.За работу по озеленению групповых ячеек и территории детского сада	6б.
3.13.За образцовое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.(отсутствие замечаний со стороны администрации).	10б.
3.14.За напряженность работы.	6б.
<i>IV.Завхоз</i>	
4.1. За стаж работы в данном ДОУ: 5-10 лет	5б.
11-20 лет	8б.
свыше 20 лет Подведение итогов ежегодно на 01.01.	10б.
4.2.За своевременную отчетность.	8б.

4.3.За качественное ведение документации.	8б.
4.4.За грамотное руководство тех.персоналом.	10б.
4.5.За активное участие в общих мероприятиях дошкольного образовательного учреждения (подготовка и участие в праздниках, конкурсах, субботниках и т.п.).	10б.
4.6.За обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда (соблюдение всех инструкций, своевременное устранение неполадок, образцовое ведение документации).	10б.
4.7.За высокое качество подготовки и организации ремонтных работ.	10б.
4.8.Своевременное обеспечение необходимым инвентарем образовательного процесса в течении учебного года (мебель, игрушки, спортивный инвентарь, наглядные пособия, исправность музыкального оборудования и т.п.) .	5б.
4.9.За своевременное и качественное обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещении ДООУ (моющие и дезинф. средства, ведра, ветошь, посуда).	8б.
4.10.За своевременная доставка продуктов в течение календарного года.	5б.
4.11. За обеспечение бесперебойного и безопасного функционирования котельных на период отопительного сезона.	10б.
<i>V. Кастелянша</i>	
5.1. За стаж работы в данном ДООУ: 5-10 лет	5б.
11-20 лет	8б.
свыше 20 лет. Подведение итогов ежегодно на 01.01.	10б.
5.2.За своевременное и достоверное ведение документации и отчетности.	5б.
5.3.За образцовое соблюдение санитарных норм и правил, правил ОТ и ТБ.).	5б.
5.4.За активное участие в общих мероприятиях дошкольного образовательного учреждения (подготовка и участие в праздниках, конкурсах, субботниках и т.п.).	10б.
5.5.За качественную работу по обеспечению и сохранности товароматериальных ценностей учреждения (длительность срока эксплуатации).	8б.
<i>VI.Рабочий по стирке и ремонту спецодежды и белья</i>	
6.1.За стаж работы в данном ДООУ: 5-10 лет	5б.
11-20 лет	8б.
свыше 20 лет	10б.
6.2.За объем стирки	5б.
6.3.За полную материальную ответственность	8б.
6.4.За активное участие в общих мероприятиях дошкольного образовательного учреждения (подготовка и участие в праздниках, конкурсах, субботниках и т.п.).	10б.
6.5.За образцовое соблюдение санитарных норм и правил, правил ОТ и ТБ.	8б.
6.6.За своевременное и достоверное ведение документации и отчетности.	5б.
6.7.За оперативность выполнения по устранению технических неполадок	8б.

6.8. За отсутствие предписаний, замечаний, обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья воспитанников. Подведение итогов ежеквартально.	8б.
<i>VII. Повар</i>	
7.1. За стаж работы в данном ДОУ: 5-10 лет 11-20 лет свыше 20 лет	5б. 8б. 10б.
7.2. За образцовое соблюдение санитарных норм и правил, правил ОТ и ТБ.	8б.
7.3. За полную материальную ответственность	8б.
7.4. На своевременное и достоверное ведение документации и отчетности.	5б.
7.5. За отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов.	10б.
7.6. За содержание рабочего места, спец. одежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии.	5б.
7.7. За отсутствие замечаний, обоснованных жалоб от родителей в части организации питания воспитанников.	5б.
7.8. За активное участие в общих мероприятиях дошкольного образовательного учреждения (подготовка и участие в праздниках, конкурсах, субботниках и т.п.).	10б.
<i>VIII. Кухонный работник</i>	
8.1. За стаж работы в данном ДОУ: 5-10 лет 11-20 лет свыше 20 лет	5б. 8б. 10б.
8.2. За образцовое соблюдение санитарных норм и правил, правил ОТ и ТБ.	8б.
8.3. За содержание рабочего места, спец. одежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии.	5б.
8.4. За качественное выполнение разовых поручений	5б.
8.5. За рациональное использование моющих средств.	5б.
8.6. За отсутствие предписаний, замечаний, обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья воспитанников со стороны родителей и администрации.	8б.
8.7. За качество работы (успешное и качественное выполнение работ и заданий, не входящих в должностные обязанности, образцовое соблюдение правил внутреннего распорядка)	8б.
8.8. За активное участие в общих мероприятиях дошкольного образовательного учреждения (подготовка и участие в праздниках, конкурсах, субботниках и т.п.)	10б.
<i>IX. Уборщик служебных помещений</i>	
9.1. За отсутствие предписаний, замечаний, обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья воспитанников.	8б.

9.2.За образцовое соблюдение санитарных норм и правил, правил ОТ и ТБ. .	8б.
9.3.За качество работы (успешное и качественное выполнение работ и заданий, не входящих в должностные обязанности, образцовое соблюдение правил внутреннего распорядка).	8б.
9.4. За активное участие в общих мероприятиях дошкольного образовательного учреждения (подготовка и участие в праздниках, конкурсах, субботниках и т.п.).	8б.
<i>X.Сторож</i>	
10.1.За отсутствие порчи (потери) имущества детского сада во время дежурства.	5б.
10.2.За своевременное реагирование на возникающие ЧС	8б.
10.3.За содержание помещения и территории в надлежащем состоянии.	8б.
10.4.За отсутствие жалоб со стороны сотрудников и родителей.	8б.
10.5.За качество работы (успешное и качественное выполнение работ и заданий, не входящих в должностные обязанности, образцовое соблюдение правил внутреннего распорядка).	8б.
<i>XI. Дворник</i>	
11.1.За образцовое соблюдение санитарных норм и правил, правил ОТ и ТБ.	8б.
11.2.За своевременную уборку территории после стихийного бедствия (снегопад, штормовой ветер и т.п.).	10б.
11.3.За систематическое осуществление ухода за деревьями, кустарниками, цветами на территории детского сада, косьба травы.	5б.
11.4.За своевременное обеспечение доступа к ДООУ родителей, работников, в т.ч. подъездные пути в зимнее время (ноябрь-март).	8б.
11.5.За отсутствие жалоб со стороны сотрудников и родителей.	8б.
<i>XII. Оператор газовой котельной</i>	
12.1.За образцовое соблюдение санитарных норм и правил, правил ОТ и ТБ.	8б.
12.2.За отсутствие предписаний, замечаний, обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья воспитанников.	10б.
12.3.За поддержание в надлежащем порядке инвентаря и оборудования .	5б.
12.4.За напряженность работы.	5б.
12.5.За оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	8б.
12.6.За качество работы (успешное и качественное выполнение работ и заданий, не входящих в должностные обязанности, образцовое соблюдение правил внутреннего распорядка).	8б.

Максимальное количество баллов на одного работника не ограничено, но не может быть больше фонда стимулирования ДООУ.

